

今春開催された「ジャッド | マーファ 展」では、ドナルド・ジャッドの作品に加え、彼が後年拠点を移したテキサス州マーファに注目しました。美術館でもなく、アートフェアでも芸術祭でもない—アート作品のパーマネント・インсталレーション(恒久設置)にこだわったジャッドが選んだ町には、彼の思想とその歩みの軌跡が今も変わらず存在しています。ジャッドが目指したアートのあり方を、マーファで体感しに行きませんか。



MarfaTour

Fort D. A. Russell (チナティ財団)

# マーファツアー

## —JUDDの軌跡を巡る旅—

訪問場所：マーファ、ロサンゼルス

日程 | 2026.10.22-10.29 [8日間]

【企画協力】ワタリウム美術館

【旅行企画・実施】近畿日本ツーリスト株式会社 法人第1支店

### ツアーポイント |

#### ① 2つの財団を訪れる ・ジャッド財団

ジャッドの作品群だけでなくアートスタジオ、プライベート空間なども管理しており、マーファにおける彼の活動の軌跡を巡ることができます。市内に多く点在するこれらの拠点に加え、一般公開されていないカサ・ベレスをご案内します。

#### ・チナティ財団

ジャッドによる大掛かりな屋内/屋外作品に加え、ジャッドがキュレーションした、ダン・フレイヴィンやロニ・ホーンなど計12名のコレクションを所蔵・管理しています。作品数、スケールともに圧倒的な敷地を、丸1日かけて贅沢に見学します。

#### ② マーファの静かな町でゆっくりと過ごす

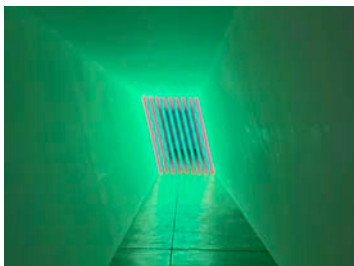
車で1時間もあれば一周できるほど小さな町、マーファにはアートギャラリー、本屋、コーヒーショップなど魅力的なスポットがたくさんあります。予定している自由行動日は、ぜひジャッドが過ごした町を歩いてみてください。

#### ③ ロサンゼルスも訪れる

マーファとは「対極」とも言える大都市、ロサンゼルスでは最先端のアートシーンが広がっています。本ツアーでは、ふたつのまちを巡ることで、アートの広がりを楽しめます。



カサ・ベレス (ジャッド財団)



Dan Flavin, 無題 (Marfa project), 1996. Permanent collection, (チナティ財団)



Print Building (ジャッド財団)



The Broad (ロサンゼルス)

登録番号：60442606C007

# マーファ ツアー 8日間 ~ JUDDの軌跡を巡る旅 ~ 募集要項

■ 出発日 2026年10月22日(木)発 5泊8日

■ 最少催行人員 20名 ■ 募集人員 25名

■ 利用ホテル エルパソ：ダブルツリー バイヒルトン エルパソ ダウンタウン

洋室ツインルーム、シャワー・トイレ付(バスタブはありません。)

※お客様によってはバスタブ付きの客室となる場合がありますが、選択いただけません。

アルパイン：ホリデイ イン エクスプレス & スイーツ アルパイン サウスイースト

洋室ツインルーム、シャワー・トイレ付(バスタブはありません。)

※お客様によってはバスタブ付きの客室となる場合がありますが、選択いただけません。

2名1室利用でお申し込みの場合は、同室希望者のお名前をご記入ください。

本コースは相部屋をお受けいたします。

他の参加者で相部屋希望の方がいらっしゃるなど、部屋をお一人で利用される場合でも2名1室利用ご旅行代金です。

■ 食事回数 朝食5回(内1回はお弁当)、昼食0回、夕食0回(機内食を除く)

■ 添乗員 添乗員は同行しません。

日本出発から復路ロサンゼルス空港国際線出発ターミナルまでワタリウム美術館スタッフがご案内します。

■ 日本発着利用予定航空会社：アメリカン航空 (エコノミークラス)

■ ご旅行代金について(大人(中学生以上)1名様あたり)

	1名1室利用	2名1室利用 (相部屋利用を含む)
ご旅行代金	820,000円	740,000円
ワタリウム美術館サポート会員割引ご旅行代金 (※1)	817,000円	737,000円
ワタリウム美術館アートパス会員割引ご旅行代金 (※2)	818,000円	738,000円

(※1) ワタリウム美術館サポート会員、(※2) ワタリウム美術館アートパス会員の方が対象です。

参加申込書に会員種別と会員番号をご記入ください。

※先着順(申込締結順)にて受付させていただき、定員になり次第締め切りとさせていただきます。

※羽田空港旅客サービス施設使用料(2,950円)、国際観光旅客税(1,000円)、現地空港税 (US\$75.13/12,220円※1)、燃油サーチャージ(112,000円/2026年6月時点)が別途必要になります。

※上記料金は、旅行代金と一緒に、出発前にお支払いいただきます。旅行契約成立後に燃油サーチャージが増額された場合、増額分の差額徴収をし、また、減額・廃止された場合、減額分の払い戻しをいたします。

※1:US\$換算レートは、三菱UFJ銀行2026年6月24日TTSレートUS\$1=162.66円を基準にしております。

※当ツアーは、小学生以下のお子様のご参加はお受けできません。中学生以上でご参加の場合は、大人と同額となります。

※国際観光旅客税は2026年7月より3,000円になります。

## お手続きの流れ

7月31日(金)

申込締切

①ご参加申込書 ②パスポートコピー貼付用紙を近畿日本ツーリスト トラベルサービスセンター 東日本宛てにEメールにてお送りください。

※お送りの際はパスワードを設定の上、パスワードは別メールでお送りください。

お申込後1週間以内に旅行申込金50,000円をお振込ください。

クレジットカード払いをご希望の場合はご参加申込書備考欄に、その旨をご記入ください。

ご参加申込書にご記入のEメールアドレスへ決済用のURLをお送りいたします。

お支払方法につきましては、下記「お振込み口座」をご確認ください。

8月中旬頃

「出発までのご案内」をご送付

8月下旬頃

ご旅行代金残額の請求書をご送付

クレジットカード払いをご希望の場合はご参加申込書に、備考欄にその旨をご記入ください。

9月18日(金)まで

旅行代金残金、燃油サーチャージ、空港税等のお支払い

10月中旬頃

最終のご案内を発送(旅のしおり等のご案内書類をご送付)

10月22日(木)

ご出発 日程表に記載の集合時間・集合場所は変更になる可能性があります。

詳細は最終のご案内にてご確認ください。

## お振込み口座

\*ご参加申込書とお申込金が弊社にて確認でき、契約の締結を弊社が承諾した時点で正式な契約成立となります。

振込先：三井住友銀行 すずらん支店

振込口座：(当座) 7300193

口座名：近畿日本ツーリスト株式会社

## 日程表 (5泊8日)

	月日	発着/滞在	現地時間	交通機関	内容	宿泊	食事
1	2026年 10月22日 (木)	羽田空港 発	14:00	AA026	羽田空港集合 空路、ロサンゼルスへ	エルパソ	機：○ 機：○ 昼：× 夕：×
		ロサンゼルス空港 着 ロサンゼルス空港 発	17:00 11:00 19:46				
		エルパソ空港 着 ホテル 着	22:47 23:30	専用バス	到着後ホテルへ エルパソのホテルへ チェックイン		
2	10月23日 (金)	ホテル 発 マーファ 着	朝 終日	専用バス	マーファへ移動 (所要時間：約3時間30分/約312km) ◎ジャッド財団を見学 (ガイド付き) ◎ La Mansana de Chinati/The Block ◎ Art Studio、◎ Cobb House ◎ Whyte Building、◎ Architecture Studio ◎ Architecture Office、◎ Print Building 一路ホテルへ ホテルチェックイン	アルパイン	朝：○ 昼：× 夕：×
		マーファ 発 アルパイン着	夕刻 夜	専用バス	一路ホテルへ		
3	10月24日 (土)	アルパイン 発 マーファ 着	朝 終日	専用バス	一路、マーファへ ◎チナティ財団を見学 (ガイド付き) ◎ Fort D. A. Russell、◎ Arena ◎ Robert Irwin's untitled(dawn to dusk) ◎ John Chamberlain Building 一路ホテルへ	アルパイン	朝：○ 昼：× 夕：×
		マーファ 発 アルパイン 着	夕刻 夜	専用バス	一路ホテルへ		
4	10月25日 (日)	アルパイン 発 マーファ 着	朝 終日	専用バス	一路、マーファへ ◎カサ・ベレス見学 (ランチ・ガイド付き) 見学後、マーファで自由行動 一路ホテルへ	アルパイン	朝：○ 昼：× 夕：×
		マーファ 発 アルパイン 着	夕刻 夜				
5	10月26日 (月)	アルパイン 発 マーファ 着	朝 午前	専用バス	一路、マーファへ マーファで自由行動	エルパソ	朝：○ 昼：× 夕：×
		マーファ 発	午後		一路、エルパソへ (所要時間：約3時間30分/約312km) 途中、以下の施設をご案内 ●GIANT Marfa Mural ●ブラダ・マーファ		
		エルパソ着	夜				
6	10月27日 (火)	ホテル発 エルパソ空港 発	04:00	専用バス AA4910	空路、ロサンゼルスへ		朝：○ (お弁当) 昼：× 夕：×
		ロサンゼルス空港 着	06:30 07:42 22:00				
7	10月28日 (水)	ロサンゼルス空港 発	00:45	AA169	空路、羽田へ	機内	機：○
8	10月29日 (木)	羽田空港 着	05:05		羽田空港到着後、解散		機：○

**【重要】**ロサンゼルスにつきましては、広告では「まちを巡る」とご案内しておりましたが、当ツアーでは自由行動となります。

なお、広告の画像でご案内の「The Broad」へは、自由時間を利用して、お客様ご自身でお出かけいただくことが可能です。

ご了承の上、お申込みいただきますようお願い申し上げます。

\* 交通機関、時間等は諸事情により変更になる場合がございますので、予めご了承ください。

\* 食事について ○：有 ×：無 機=機内食 朝=朝食 昼=昼食 夕=夕食

\* 観光について ◎：入場観光、●：下車観光

\* 時間帯の目安 朝 07:00～9:00、午前 9:00～12:00、昼 12:00～13:00、午後 13:00～16:00、夕刻 16:00～18:00、夜 18:00～22:00、終日 09:00～16:00

\* 利用予定航空会社：アメリカン航空 (AA)

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。詳細は、「旅行条件書」の「申込条件」を確認のうえ、特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ずお申し出ください。

■ご旅行代金に含まれるもの

- ①航空運賃：日程表に記載された区間（エコノミークラス）（\*この運賃・料金には燃油サーチャージを含みません。）
  - ②宿泊代
  - ③食事代：日程表に明記の食事代金（朝食5回(内1回はお弁当)、昼食0回、夕食0回(機内食を除く)）
  - ④観光料金：日程表に記載された観光時のガイド代、入場料金
  - ⑤専用バス代：空港ホテル間の送迎バス料金、観光時のバス料金
  - ⑥団体行動中の税金・チップ
  - ⑦手荷物運搬代金：お一人につき一個のスーツケースなど（ただし大きさは航空会社の規定内にて。詳しくは係員におたずね下さい。）
- ※上記代金はお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。

■ご旅行代金に含まれないもの

上記に明記したものの以外は旅行代金に含まれませんが、参加に当たって通常必要となる費用をご案内します。

- ①旅券印紙代・証紙代 有効期限5年のもの：¥11,300、有効期限10年のもの：¥16,300  
2026年7月1日より10年有効旅券9,300円 ※いずれも窓口申請の場合
- ②個人的性格の費用：飲物代、クリーニング代、電話代など
- ③手荷物超過料金
- ④傷害、疾病に関する医療費
- ⑤任意の海外旅行傷害保険料
- ⑥ESTA実費 US\$40.27
- ⑦渡航手続代行料金
- ⑧羽田空港旅客サービス施設使用料(2,950円)、国際観光旅客税(1,000円)、現地空港税 (US\$75.13/12,220円※1)、燃油サーチャージ(112,000円/2026年6月時点)が別途必要になります。  
※国際観光旅客税は2026年7月より3,000円になります。  
※US\$換算レートは、三菱UFJ銀行2026年6月24日TTSレートUS\$1=162.66円を基準にしております。  
航空会社の定める付加運賃・料金、査証代が変更された場合、増額になった場合は不足分を徴収し、減額になった場合はその分を返金します。空港税は為替レート変動により過不足が生じても精算いたしません。  
※上記⑧は、ご旅行残金と合わせてお支払いいただけます。

●ご旅行代金の取消料について

ご都合によりツアーをキャンセルされる場合は、下記のご旅行代金取消料がかかります。

取消料は弊社営業時間内（月～金 10:00～17:00 土日祝日は休業日）にお受けした日にて計算させていただきます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から3日目迄の取消	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日以降旅行開始迄の取消	旅行代金の50%
旅行開始以降の取消または無連絡不参加	旅行代金全額

【お申込み先・ツアーのお問い合わせ】

近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター東日本

「マーファ ツアー 8日間 ～ JUDDの軌跡を巡る旅～」係

〒135-0062 東京都江東区東雲1-7-12 KDX豊洲グランスクエア3F

TEL：03-6730-3220 Eメールアドレス：tourdesk120@or.knt.co.jp

営業時間：月曜日～金曜日 10:00～17:00(土日祝は休業日)

※休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応できませんので、翌営業日の受付となります。

総合旅行業務取扱管理者：黒田和幸、笠野和也

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。このご旅行の契約等に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

【企画協力】

ワタリウム美術館



【旅行企画・実施】

近畿日本ツーリスト株式会社 法人第1支店

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉町ビル12階



旅行業公正取引協議会 会員

観光庁長官登録旅行業第2053号

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員

旅行条件算出基準日：2026年6月24日 登録番号:60442606C032

## ご注意事項

- ホテル客室について
  - ・1名1室利用または2名1室利用・相部屋利用よりお選びいただけます。
  - ・2名1室利用でお申し込みの場合は、同室希望者のお名前をご記入ください。
  - ・ホテル客室での喫煙はできません。（全室禁煙）喫煙場所につきましては、現地にてご案内申し上げます。
- ビジネスクラス・プレミアムエコノミークラスについて  
ビジネスクラス・プレミアムエコノミークラスについては、ご希望をいただいてからの予約となります。予約後、新たなご旅行代金等を記載した説明書面をお渡しますとのこと確認ください。空席状況に応じて旅行代金変動する可能性がございます。
- ご参加に際しましては各自渡航安全情報をご確認ください。  
外務省「海外安全ホームページ」のURL：<http://www.anzen.mofa.go.jp/>  
厚生労働省「海外で健康に過ごすために」ホームページのURL：<http://www.forth.go.jp/>

### ■ご渡航について

【旅券（パスポート）】日本国籍の場合

有効期限が帰国時（10月29日）まで有効な旅券（パスポート）が必要です。ただし IC 旅券(e-passport)であること。入国時90日以上有効期限が残っている旅券（パスポート）が望ましいです。（ビザウエーバープログラムにより米国に入国する場合は、旅券の残存期間が90日以上ある人には90日間の滞在許可があります。）ご参加にあたり旅券および日本の税関申告が必要です。税関申告書は日本入国時に入手するかVisit Japan Webをご利用ください。外国籍の方は条件が異なります。ご自身でご確認ください。

### ■米国の入国について ※2026年6月現在 日本国籍の場合

入国にあたり、下記手続きが必要となります。

本ツアーにおきましては、お客様ご自身にてお手続きをお願いします。（ESTA申請は当社にて代行することが可能です。）

#### ①ESTA申請

ご旅行の参加にあたっては、ESTA（電子渡航認証）申請を行い、渡航認証の取得が必要です。

当社で申請手続きを代行する場合の料金は下記のとおりです。代行を希望される場合は申込書にてお知らせください。

米国のESTA（電子渡航認証）の登録または確認・修正および確認の発行、または内容の確認 9,900円

\* 上記金額には、消費税（10%）は含まれております。

\* 上記金額にはESTA申請料 40.27US\$ (6,470円/US\$160.69円<sup>※1</sup>)は含まれておりません。なお、ESTA申請が拒否となった場合でも上記渡航手続代行料金はかかりません。この場合ESTA申請料は10.27US\$ (1,650円/\$1=JPY160.69<sup>※1</sup>)となります。

※1：US\$換算レートは弊社規定により、2026年5月14日TTSレートUS\$1=160.69円にて算出しております(7/1~9/30申請分。)

\* 弊社にてESTA（電子渡航認証）の登録、確認・修正後に旅行の取消をされた場合は、旅行本体の取消料の他に、ESTA申請料および上記渡航手続代行料金ががかかります。

\* 日本国籍以外の方で、弊社に査証取得等のご依頼をされた場合は渡航手続代行料金が異なります。

情報の取り扱い（個人情報保護）に関するお問い合わせ 個人情報管理者：梶川大介

受付時間：09:30~17:00(土・日・祝日はお休み) TEL 03-6891-9301

(旅行の変更・内容等に関するお問い合わせは、近畿日本ツーリスト(株)トラベルサービスセンター東日本 [TEL:03-6730-3220](tel:03-6730-3220)へお願いします。)

# ご旅行条件書 (海外旅行)

## ■お申し込み

- 申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。同時に、おひとりにつき原則旅行代金の20%相当額以内の参加申込金を所定方法でお支払いください。申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。お客さまがご旅行申込書にお客さまのローマ字を記入される時は旅券に記載されているとおりをご記入ください。お客さまの氏名が誤って記入された場合には航空券の発行遅延のほか、宿泊機関等への連絡が必要となります。この場合、当社はお客さまの発着時刻に準じて航空手配料(「■お客さまの発着」に記載)をいただきます。なお、運送・宿泊機関により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合もあります。この場合、所定の取消料(「■取消料のかかる場合」に記載)をいただきます。また、氏名の他に性別、年齢、国籍などが違った場合も同様となりますので、ご注意をお願いします。
- 電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金の振込みが必要で、申込金の振込みがない場合、当社は予約がなかったものとして取り扱います。(キャンセルされる場合はご連絡をお願いします)

## ■ウエイティングの取扱についての特約

- お申込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨説明し、お客さまの承諾を得て、お客さまが「取消待ち」状態でお待ちいただける期限を確認し、予約可能に向けて努力することがあります。(以下「ウエイティング登録」といいます。)その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合は速やかにその旨を通知します。その時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。但し、当社がその予約可能通知の前にお客さまから「ウエイティング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ちいただける期限まで結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額返金いたします。なお、「ウエイティング登録」は予約の完了を保証するものではありません。
- 日程上実際に利用できない複数の予約(以下「重複予約」といいます。)は、「ウエイティング登録」の場合を除いて、ご遠慮いただきますようお願いいたします。「重複予約」をされますと、航空会社・宿泊機関などの予約管理方針により、航空会社・宿泊機関などの定める基準に従って、「重複予約」の一方が自動的に取消となり、ご予約が取消される場合がございます。

## ■申込条件

- 参加にあたって特別の条件を定めた旅行については、ご参加の方の性別、年齢、資格、技能、その他の条件が当社の指定する条件に一致しない場合、ご参加をお断りする場合があります。
- 健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身障がいのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助具(盲導犬、聴導犬、介助犬)をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込み時に参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。(旅行契約成立後にこれらのご状態になった場合も直ちに申し出てください。)あらためて当社からご案内申し上げます。旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出てください。当社は、可能なかぎりご案内内にてこれに応じます。これに際して、お客さまの状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面ですれらを申し出いただくことがあります。
- 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまより申し出たご措置を拒否することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただきます。また、お客さまからの申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。
- 当社は、旅行中のお客さまが疾病、傷害等により、保護を要する状態にあると認めるときは、必要な措置を講ずることがあります。この場合において、これが当社の責に帰すべき事由によるものでないときは、当該措置に要した費用はお客さまの負担とし、お客さまは当該費用を当社が指定する期日までに当社が指定する方法で支払うなければなりません。
- 18歳未満の方は、親権者の同意書が必要です。15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。(但し一部のコースを除きます。)
- 本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と弊社申込金の受理をもって成立するとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。
- 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客さまとの旅行条件  
①当社は、当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます)のカード会員(以下「会員」といいます)より、会員の署名なくして旅行代金の一部(申込金等)のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます)を条件に、電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。  
②通信契約の申込みの際、会員は申込みしうする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。  
③通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知がお客さまに到達した時に成立するものとします。  
④通信契約での「カード利用」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出があった日となります。
- 当社は、お客さまが次の①から④のいずれかに該当したときは、お申込みをお断りすることがあります。  
① 他の旅行者に迷惑を及ぼし、または団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがある当社が判断するとき。  
② お客さまが暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その他の反社会勢力であると認められるとき。  
③ お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。  
④ お客さまが風説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。  
(9) その他当社の業務上の都合で、お申込みをお断りすることがあります。

## ■お客さまが出発までに実施する事項

### 海外安全情報について

渡航先によっては、外務省より「海外安全情報」等、国又は地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。詳しくは以下をご確認ください。

外務省 海外安全ホームページ <http://www.anzen.mofa.go.jp/>

外務省 海外旅行登録「たびレジ」 <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>

外務省 領事サービスセンター(海外安全相談班) 03-5501-8162

渡航先に「海外安全情報」が発出された場合の取扱について

- レベル1:「十分注意してください。」
- イ 通常通り行いますが、当社にて海外安全情報の書面をお受け取りください。
  - ロ 契約成立後に取消された場合には、パンフレットに定める取消料をお支払いいただきます。
- レベル2:「不要不急の渡航は止めください。」
- イ 原則行いませんが、当社にて適切な「危険回避措置」が講じられると判断された場合に限り、行います。その場合の対応は口による。
  - ロ 当社は海外安全情報の書面を交付し、危険回避措置に関する説明を行います。
- レベル3:「退避してください。」
- イ 原則行いませんが、当社にて適切な「危険回避措置」が講じられると判断された場合に限り、行います。その場合の対応は口による。
  - ロ 一商品企画内かつ一定の条件の範囲内で、方面又は出発日を変更して参加していただく場合、従前の旅行に係る取消料は取扱いしません。
  - ロ ご参加を取りやめる場合、契約に従い取消料をお支払いいただきます。ただし、目的とする観光地にいけないなど旅行内容に重要な変更(「■旅程保証」に掲げるもの)が生じた場合は、取消料を取扱いたしません。
- ホ 渡航中に当該情報が発出された場合、危険回避措置のため契約内容を変更することがあります。
- レベル3:「渡航は止めてください。(渡航中止変更)」
- レベル4:「退避してください。渡航は止めてください。(退避勧告)」
- イ 旅行を中止いたします。

### 衛生情報について

渡航先の衛生情報については、以下をご確認ください。

厚生労働省検疫所 海外で健康に過ごすために <http://www.forth.go.jp/>

### ■旅行代金のお支払い

旅行代金の残額、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって60日目に当たる日以降21日目に当たる日(以下「基準日」という)の前日にお支払いいただきます。但し、基準日以降にお申込みをされた場合は、申込み時点又は旅行開始日前の当社の指定した日までにお支払いいただきます。

### ■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金を含み、追加代金は、1人部屋追加代金、ビジネスクラス追加代金、延泊による宿泊代金等を含みます。

### ■最終日発表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名(および添乗員が同行しない場合は現地手配代行者との連絡方法)などが記載された最終日発表は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

### ■旅行契約内容・代金の変更

- (1) 当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の責任ではない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。特に、経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に越えて変更する運送機関の運賃、料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目に当たる日より前にお知らせします。
- (2) 複数で申し込んだお客さまの一方が契約を解除したために他のお客さまが一人部屋となったときは契約を解除したお客さまから取消料を申し受け、ほか、一人部屋を利用するお客さまから一人部屋追加代金を申し受け、

## ■取消料のかかる場合(お客さまによる旅行契約の解除)

お客さまは、次の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日が*ピーク時の旅行であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目から31日目までの取消	旅行代金の10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から3日目までの取消	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消	旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

\*ピーク時は12/20~1/7、4/27~5/6、7/20~8/31をいいます。

- ① 当社の責任とならないローン、渡航手続き等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。
- ② 取消料の対象となる旅行代金は表記の旅行代金と追加代金を加えた合計額です。

## ■取消料のかからない場合(お客さまによる旅行契約の解除)

下記の場合は取消料はいただきません。(一部例外)

- ① 旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項1~9に定める事項をいいます。
- ② 旅行代金に超過された場合。
- ③ 当社が確定日発表を表記の日までに交付しない場合。
- ④ 当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

## ■当社による旅行契約の解除

次の場合当社は旅行契約を解除することがあります(一部例外)

- ① お客さまの数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合旅行開始日より前日から起算してさかのぼって、23日目(ピーク時は33日目)に当る日より前に旅行を中止する旨をお客さまに通知します。
- ② 旅行代金を期日までにお支払いいただけなかったとき
- ③ 申込条件の不適合
- ④ 病氣、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき。
- ⑤ お客さまが■申込条件(8)①から④のいずれかに該当することが判明したとき

## ■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に関する賠償限度額は1人15万円(ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。)。また次のような場合は原則として責任を負いません、お客さまが天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

## ■特別補償

当社はお客さまが当旅行参加中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として2,500万円、入院見舞金として入院日数により4万円~40万円、通院見舞金として通院日数により2万円~10万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)ただし、一個又は一対について補償限度は10万円を支払います。ただし、日経表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われないう旨が明示された日については、当該日にお客さまが被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

## ■旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が生じた場合は、旅行業約款(企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地的変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限ります。)	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は空室の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空室又は旅行終了地たる空室の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更(当社が宿泊機関の等級を定めている場合であって、変更後の宿泊機関の等級が契約書面に記載した宿泊機関の等級を上回った場合を除きます。)	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

## ■お客さまの責任

お客さまの故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客さまは損害を賠償しなければなりません。お客さまは、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するとともに努めなければなりません。お客さまは、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

## ■お客さまの交臂

お客さまが当社が承諾した場合、交替に要する実費(下記参照)および手数料として1万円をお支払いいただくことにより交臂することができます。

- (1) エコミークラス利用の場合(上位クラスへ変更の場合も適用)また下記( )は子ども。

北米(ハワイ含む)・中南米・ヨーロッパ(ロシア除く)・アフリカ・中東...17,500(13,200)円

アジア(韓国除く)・ロシア・マイクロネシア・オセアニア・南太平洋・中国...10,000(7,500)円

韓国...6,000円(4,500)円

(2) ビジネスクラス・ファーストクラス利用の場合 全方面...1,000円(大人・子ども共通)

\* 航空会社により上記金額と異なる場合がありますが、その場合は別途通知いたします。

## ■海外旅行保険について

海外では予期せぬアクシデントやトラブルに巻き込まれ、予想外に高額な出費となる場合がございます。安心で安全なご旅行のためにも、お客さまご自身で海外旅行保険に加入することをお勧めします。

海外旅行保険については当社からの係員にお問合わせください。

## ■お買い物案内について

お客さまの便宜をはかるため、観光中・送迎中にお土産店にご案内することがあります。当社では、お店の選定には、万全を期しておりますが、購入の際には、お客さまご自身の責任でご購入ください。当社では、商品の交換や返品等のお手伝いはいたしませんのでトラブルが生じないよう商品の確認およびレシートの受け取りなどを必ず行ってください。免税払い戻しがある場合は、ご購入品を必ず手荷物としてお手元にご用意いただき、その手続きは、お土産店・空港において手続き方法をご確認のうえ、お客さまご自身の責任で行ってください。ワシントン条約又は国内諸法令により日本へ持ち込みが禁止されている品物がございますので、ご購入には十分ご注意ください。

## ■事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日発表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

■個人情報取扱について ※Eメール在在の方はお問い合わせください。

イ. 当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行業者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等(海外の機関等を含む)の手配のために利用させていただくほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。

また、旅行先でのお客さまの買い物等の便宜のため、お客さまのお名前、パスポート番号および搭乗される航空便等に係る個人情報や、電子的方法等海外免税店等の事業者へ提供いたします。

お申込みいただいた際に、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。

ロ. 個人情報を提供する第三者が外国にある場合の当該提供先における個人情報の保護に関する情報については、当社ホームページ「個人情報の取扱」(<https://www.knt.co.jp/privacy/web/>)をご確認ください。

ハ. 当社は、旅行中に傷病があった場合に、お客さまの旅行中の連絡先の方の個人情報を伺っています。この個人情報、お客さまに傷病があった場合に連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客さまは、連絡先の方の個人情報を当社に提供することによって連絡先の方の同意を得るものとします。

二. 当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。

当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。

住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス、旅券番号

ホ. 上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

## ■募集型企画旅行契約約款について

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款ご希望の方は、ご請求ください。当社ホームページ<http://www.knt.co.jp>からご覧いただけます。当社はいかなる場合も旅行の再実施いたしません。この書面は、旅行業法第12条の4による取付説明書になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条の5により交付する契約書の一部になります。

2023年4月1日改定

※1人1枚ずつご記入ください。コピー可

申込締切：7月31日（金）必着

Eメールアドレス：tourdesk120@or.knt.co.jp  
近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター東日本

近畿日本ツーリスト株式会社 法人第1支店 御中

下記ご確認いただき、必ずご確認ください。

- 海外募集型企画旅行条件書(全文)を確認しました。  
 告知事項の確認…海外募集型企画旅行条件書「申込条件」を確認しました。

「特別の配慮」を必要とする方は、お申込の前に必ず販売店にお申し出ください。当社は可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。参加可否については、別途担当者より、確認・相談させていただきます。

本パンフレットに記載の旅行条件に同意します。また、旅行手配やお買物の便宜等のため必要な範囲で輸送・宿泊機関等、保険会社、免税店等へ個人情報提供について同意の上、以下の旅行に申し込みます。

※この申込書は渡航書類を作成する基本データになります。もれなく正確に楷書でご記入ください。

お申込日：2026年 月 日

10/22(木)発 マーファ ツアー8日間 ～JUDDの軌跡を巡る旅～ ご参加申込書

フリガナ	姓	名	性別	国籍
氏名 (漢字)			<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍( )国
パスポートの ローマ字	姓/Surname	名/Given Name	生年 月日	西暦 年 月 日 ( <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年)(出国時 歳)
フリガナ	〒	-		
現住所	電話番号		携帯電話	
	メールアドレス	@ ※パソコンからのメール受信可能なアドレス		
	渡航中の国内連絡先 (ご家族に限ります)	氏名 (続柄: )★ご家族に限ります。	住所: 〒	TEL: - -
職業	<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 会社社長 <input type="checkbox"/> その他( )			
ワタリウム美術館会員情報	<input type="checkbox"/> サポート会員 <input type="checkbox"/> アートバス会員 ※会員番号 → ( ) <input type="checkbox"/> 非会員			
日中のご連絡先	<input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 現住所電話番号 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ★ご参加者様以外の窓口がある場合は、その他に担当者様名と連絡先をご記入ください。			
書類送付先	<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ★ご参加者様以外の窓口がある場合は、その他に担当者様名と送付先をご記入ください。			
お部屋割り ※いずれか選択	<input type="checkbox"/> 1名1室利用を申込み <input type="checkbox"/> 2名1室利用を申込み ※2名1室利用でお申込みの場合は以下いずれかをご選択ください。 <input type="checkbox"/> 同室希望者あり(氏名: )様 <input type="checkbox"/> 相部屋を希望する			
ビジネスクラス	<input type="checkbox"/> 希望する(別途専用の説明書面をお渡しいたします。) →お座席( <input type="checkbox"/> 窓側 <input type="checkbox"/> 通路側 <input type="checkbox"/> どちらでもよい) ※ご希望に添えない場合がございます。			

ロサンゼルスは自由行動であることを了承の上、申し込みます。  確認しました。

【パスポート】2026年10月29日以降も有効なパスポートをお持ちですか？

- 持っている⇒有効期間満了日： 年 月 日 当ご参加申込書とあわせてパスポートコピー貼付け用紙にコピーを貼付けの上、お送りください。  
 持っていない、または申請中⇒取得日： 月 日 受領次第速やかに、パスポートコピーをお送りください。

【ESTA】2011年3月1日以降にイラン、イラク、スーダン、シリア、リビア、ソマリア、イエメン、北朝鮮、キューバへの渡航歴がありますか？

- ない  
 ある(一部例外を除き査証取得が必要になります) ⇒ イラン イラク スーダン シリア リビア ソマリア イエメン 北朝鮮 キューバ

【ESTA】申請代行を申し込みますか？

- 申し込みます ⇒ 手数料9,900円+ESTA実費40.27USドル(6,470円)がかかります。  
※ESTA申請につきましては質問書などのご案内書類を後日送付いたします。  
 申し込みません ⇒ ESTA 渡航認証はご自身で取得いただくか、過去に取得した認証の有効性をご確認ください。この場合、お客様の責任において、基準・資格を満たしているかご確認ください。当社は、お客様ご自身に起因する事由により認証が取得できなかった場合や米国入国を認められなかった場合も、その責任を負いません。

備考

